



בקשת אגודות להצטרף לחברות בעמותה "איגוד הכדורשת הישראלי" (ע"ר)

בקשת אגודות חברות איגוד לצרף תחתן קבוצות נוספות

שלום רב,

איגוד הכדורשת מזמין בזאת אגודות, כהגדרתן בנספח א' להלן, להצטרף כחברות מעורבות ומשפיעות. במטרה להרחיב את ייצוג הקבוצות והשחקניות באסיפות הכלליות ובוועד המנהל של האיגוד.

להלן הנחיות להצטרפות אגודות לחברות באיגוד ו/או הוספה/ שינוי הקבוצות הרשומות באגודה:

1. תנאי הרישום והקבלה של "אגודות ספורט" כחברות בעמותה נקבעו (עפ"י התקנון) ע"י ועד העמותה. ובכפוף להנחיות בנספח א' המצורף.
2. אגודת ספורט רוצה להתקבל כחברה בעמותה ו/ או רוצה להוסיף/ לשנות את הקבוצות הרשומות באגודה, תגיש לוועד טופס בקשת הצטרפות המצורף בנספח ב' ותכלול בו את המסמכים והחתימות הנדרשים. כולל אישור הקבוצות המצטרפות.
3. אגודה תרשום קבוצות כדורשת הפועלות בתחום הגיאוגרפי (בהתאם להגדרה בנספח א') של האגודה.
4. קבוצות הכדורשת יאשרו את השתייכותן לאגודה ויוכלו לבטל השתייכותן בכל עת כמפורט להלן.
5. קבוצות שנרשמו באגודות בהתאם להנחיות קודמות ושאינן עומדות בקריטריונים הנ"ל, יורשו לעבור תחת אגודה אחרת העומדת בקריטריונים (בהתאם למועדים לעיל) ו/ או להישאר תחת האגודה בה הן רשומות, בהתאם לבחירתן.
6. האגודה תמנה, באמצעות כתב מינוי המצורף בנספח ג' נציגה לאסיפה שתהיה שחקנית/שחקנית עבר בקבוצה אותה האגודה רושמת לפעילות העמותה.
7. הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על חברים.

נספחים:

נספח א'-הנחיות

נספח ב'- טופס בקשת הצטרפות

נספח ג'- כתב מינוי

נספח ד'- ייפוי כח

בברכה

הוועד המנהל



נספח א' - הנחיות לרישום אגודות

תוכן:

1. הגדרות
2. מסמכי ההצטרפות
3. באחריות העמותה (איגוד הכדורשת הישראלי)
4. באחריות האגודות (חברות עמותה)
5. באחריות הקבוצה/ ראש הקבוצה
6. תנאים כלליים

1. הגדרות:

"עמותה" – איגוד הכדורשת הישראלי

"אגודת ספורט" – תאגיד רשום כחוק שלא למטרות רווח. המפעיל קבוצת או קבוצות ספורט הפועלות בענף הכדורשת, הרשומות ופעילות בעמותה.

"שיוך גיאוגרפי" – שיוך גיאוגרפי של קבוצה ניקבע בעת רישום הקבוצה לליגה ובהתאם למיקום פעילותה.

"תקנון" – תקנון עמותה איגוד הכדורשת הישראלי.

2. מסמכי ההצטרפות אגודה חדשה

- 2.1 תעודת התאגדות של האגודה
- 2.2 מסמך המעיד על כתובתה הרשומה של האגודה
- 2.3 תקנון האגודה
- 2.4 אישור ניהול תקין של השנה הקלנדרית האחרונה
- 2.5 טופס בקשת הצטרפות המצורף בנספח ב'
- 2.6 אישור מורשי חתימה עדכני של האגודה חתום ע"י רו"ח/ עו"ד

3. באחריות העמותה:

- 3.1 לצרף את ההזמנה לאגודות למסמכי הרישום לליגה בכל עונה וכן, להפיצם במייל לכל קבוצות הליגה.
- 3.2 לפרסם ולעדכן את פנקס חברי העמותה שיכלול את שמות האגודות החברות באיגוד, שמות מחזיקות כתב המינוי בכל אגודה, פרטי הקבוצות ופרטי ראשי הקבוצות הרשומות תחת כל אגודה.
- 3.3 להזמין קבוצות שאינן רשומות תחת אגודות להצטרף לאגודות בתחום הגיאוגרפי שלהן (ערים סמוכות).
- 3.4 זימון לאסיפה כללית: הזימונים ישלחו לאגודות וכן לראשי כל הקבוצות החברות באגודות, שרשאיות להגיע לאסיפות הכלליות יחד עם הנציגה הרשמית.
- 3.5 לצרף לזימון טופס ייפוי כח עדכני ורלבנטי לאותה אסיפה שיכלול את פירוט סדר היום בהתאם לנספח ד' המצורף.

4. באחריות האגודה:

- 4.1 האגודה תראה בהפצת ספורט נשים וכדורשת נשים בפרט, מטרה ראויה וחשובה, דבר זה יבוא לידי ביטוי במטרות הרשומות בתקנון האגודה.
- 4.2 האגודות יקיימו קשר עם הקבוצות הרשומות באגודה שיבוא לידי ביטוי במינוי נציגה שתייצג את דעות הקבוצות באסיפה הכללית.
- 4.3 האגודות ידאגו לקידום צרכי הקבוצות.



- 4.4 על כל אגודה למנות נציגה שתחזיק את זכויות ההצבעה של האגודה ותייצג אותה באסיפות הכלליות.
- הנציגה תהיה **שחקנית / שחקנית עבר באחת הקבוצות** אותן האגודה רושמת לפעילות בעמותה על פי התקנון.
- 4.5 מינוי הנציגה יעשה באמצעות כתב מינוי בטופס המצורף בנספח ג' אשר יחתם ע"י מורשי החתימה של האגודה.
- 4.6 חתימת מורשי החתימה על כתב המינוי יהיה בהתאם לפרוטוקול מורשי חתימה של האגודה שבידי העמותה, במידה ויש שינוי בפרטי מורשי החתימה יש לצרף אישור מורשי חתימה מעודכן חתום ע"י ר"ח/ח"ד.
- 4.7 שינוי זהות הנציגה - במידה והאגודה מעוניינת לשנות את זהות הנציגה עליה להגיש את מסמך כתב המינוי בשנית. טופס זה יהיה בתוקף כל עוד לא הוגש טופס אחר תחתיו.
- 4.8 הנציגה מטעם האגודה (בעלת כתב המינוי) רשאית לתת ייפוי כח בסייגים המפורטים בטופס ייפוי כח כמפורט בנספח ד' **לנציגה מטעמה לאסיפה ספציפית**. מודגש כי ייפוי הכח לא יהיה תקף בהצבעה בבחירות חשאיות. הזדהות בעלת כתב המינוי (או מיופה/ת כח מטעמה), באמצעות ת"ז.
- 4.9 הוספה/ שינוי הקבוצות הרשומות באגודה תיעשה באמצעות הטופס בנספח ב' ובהתאם למועדים המפורסמים.

5. באחריות הקבוצה/ ראש הקבוצה

- 5.1 שינוי זהות ראש הקבוצה - ייעשה ע"י הודעת מייל לאיגוד. ראש הקבוצה החדשה היא זו שתציג את הקבוצה בפני האיגוד.
- 5.2 ביטול שיוך הקבוצה לאגודה - ייעשה ע"י הודעה במייל לאיגוד. במקרה של ביטול השיוך לקראת אסיפה כללית, יש להעביר את הודעת הביטול תוך 7 ימים ממועד קבלת הזימון.

6. תנאים כלליים

1. רישום קבוצת הכדורשת באגודה יתבסס על שיוך "גיאוגרפי" בהתאם לרשות המקומית בה פועלת האגודה/ הקבוצה ורשויות מקומיות סמוכות לה.
2. במקרה בו אגודה מבקשת לרשום קבוצה שלא בתחום הגיאוגרפי כמפורט לעיל, עליה להגיש בקשה לאישור מיוחד המתבססת על קריטריונים מקצועיים או חריגים ובניהם - מיקום אולם האימונים של הקבוצה.
3. קבוצה הרשומה בשתי ליגות סדירות (ארצית ועירונית) תירשם פעם אחת בלבד באגודה התואמת לקריטריונים הנ"ל ותזכה את האגודה בניקוד הגבוה מבין 2 הליגות בהן היא משתתפת.
4. פרישת קבוצה - קבוצות יכולות לבחור לפרוש מאגודה בה הן רשומות, בהודעת מייל לאיגוד ע"י ראש הקבוצה, כמפורט לעיל בסעיף 5.2.
5. מודגש כי **רישום הקבוצה באגודה אחרת יהיה רק בתקופת הרישום כמפורט בנספח ב'.**



נספח ב' : בקשת הצטרפות אגודה חדשה לעמותה וכן תוספת ו/ או שינוי הקבוצות הרשומות באגודה

הבקשה תוגש לוועדת אגודות לצורך המלצה לוועד המנהל, ותכלול את המסמכים המפורטים בנספח א' לעיל. הועד המנהל יאשר/ ידחה את הבקשה בתוך 30 ימים מיום קבלת המלצת ועדת אגודות.

שם האגודה: _____ יש לסמן את הבקשה המתאימה:

- מבקשת להתקבל כחברה בעמותה
- מבקשת להוסיף/ לעדכן את הקבוצות הרשומות באגודה.

1. מען האגודה _____

2. מס. ע"ר / מס' תאגיד _____

3. כתובת מייל רישמית של האגודה _____

אישור הנציגות הרשומות באגודה ורשומות ברישומי העמותה: (ניתן לצרף בעמוד נפרד)

מס. #	שם הקבוצה והליגה	מוקד פעילות כתובת	שם נציגת הקבוצה *	ת. זהות נציגת קבוצה	טלפון נציגת הקבוצה	מייל	חתימת נציגת קבוצה
1							
2							
3							
4							
5							

* נציגת הקבוצה היא ראש הקבוצה כפי שמופיעה במערכת הרישום, במידה וראש הקבוצה משתנה בהמשך, הודעות יגיעו לראש הקבוצה החדשה. רשימת שמות השחקניות ופרטיותן בהתאם לרישום לליגה.

אישור מורשי חתימה לבקשת ההצטרפות :

מטרות העמותה ותקנונה ידועים לנו. אם נתקבל לחברות בה, אנו מתחייבים לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה. **באם יש שינוי במורשי החתימה שבידי האיגוד - יש לצרף אישור מורשה חתימה עדכני חתום ע"י ר"ח/ עו"ד**

שם ושם משפחה	מס. ת זהות	תפקיד	מספר טלפון	חתימה וחותמת	תאריך
מורשה חתימה (1)					
מורשה חתימה (2)					



נספח ג' - כתב מינוי לנציגת האגודה

שם האגודה החברה _____ מס. ע"ר / מס' תאגיד _____

שם הנציגה _____ שחקנית בקבוצת _____ מס. ת"ז _____

שינוי זהות הנציגה - במידה והאגודה מעוניינת לשנות את זהות הנציגה עליה להגיש את מסמך זה בשנית

הצהרת והתחייבות נציגת האגודה

"אני מתחייבת לייצג את הקבוצות השייכות לאגודה לפעול בהתאם להנחיותיהן ודרישותיהן ולייצג אותן בפני האסיפה הכללית. בנוסף, אני מתחייבת ליידע את הקבוצות על הנאמר ונעשה באסיפה הכללית, ובמידת הצורך – לקבל את הנחיותן אם נדרשות החלטות שלא תאמו מראש."

שם הנציגה _____ טלפון _____ כתובת מייל: _____

ת"ז _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור מורשי חתימה: (באם יש שינוי במורשי החתימה שבידי האיגוד - יש לצרף אישור מורשה חתימה עדכני חתום ע"י רו"ח/ עו"ד)

	שם ושם משפחה	מס. ת זהות	תפקיד	מספר טלפון	חתימה וחותמת	תאריך
מורשה חתימה (1)						
מורשה חתימה (2)						



נספח ד' - ייפוי כח לאסיפה כללית

טופס ייפוי הכח יעודכן בכל אסיפה ע"י הועד המנהל, יצורף לזימון לאסיפה ויכלול את הנושאים המובאים להצבעה באסיפה הכללית ויכלול את בחירת נציגת האגודה בכל סעיף.

לתשומת לב- ייפוי הכח אינו תקף במקרה של בחירות חשאיות

על הועד המנהל לציין בטופס ייפוי הכח הייעודי המצורף לזימון את מועד האסיפה ואת הסעיפים שעל סדר היום כולל הצעות ההחלטה המתכננות על ידו.

- על בעלת כתב המינוי למלא את החלטותיה בסעיפים השונים.
- על מיופה הכח להצביע בהתאם לאמור בטופס זה.

ייפוי כח לאסיפה כללית שתתקיים בתאריך (התאריך ימולא בטופס ע"י האיגוד)

____ / ____ / ____

הצעות ההחלטה על סדר היום והנחיות הממונה: (ניתן לצרף בעמוד נפרד כולל חתימת הנציגה)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

אני _____ ת"ז _____

בעלת כתב מינוי מטעם אגודת ספורט _____

מייפה כח של _____ ת"ז _____

להצביע בשמי ובמקומי באסיפת הכללית של העמותה בהתאם להנחיות לעיל

הזדהות בעל ייפוי הכח באסיפה באמצעות ת"ז/רישיון נהיגה.